

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2023

Arquitecta JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dina Paola Roldán López</u>	CUI:	<u>1954 - 56432 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-149-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>5000478-6</u>
Número de Factura:	<u>3911404244</u>	Serie:	<u>757D71E8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,209.68</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023-31/01/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q4,209.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023-31/01/2023</u>
Unidad Administrativa donde	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos al Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Realice liquidaciones de expedientes para pago por orden y fondo rotativo, del Palacio Nacional de la Cultura.
- Realice formularios de pedido, para el Palacio Nacional de la Cultura.
- Brinde apoyo con el archivo del Departamento de Contabilidad del Palacio Nacional de la Cultura.
- Elabore documentos contables y financieros, del Palacio Nacional de la Cultura.
- Realice razonamiento de facturas.
- Redacte documentos para trámites administrativos
- Realice otras relacionadas a los servicios que presto. Se atendió las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o las autoridades superiores.

Dina Paola Roldán López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. DANIEL NOE OROZCO GONZÁLES  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. Daniel Noe Orozco González  
Administrador

Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)